

Số: *16* /KH-UBND

Kế Sách, ngày 10 tháng 01 năm 2020

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2020,

Thực hiện Kế hoạch số 521/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện Kế Sách về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện Kế Sách, UBND huyện Kế Sách ban hành Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2020 với nội dung chủ yếu như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch số 163/KH-UBND ngày 26/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng thực hiện cải cách hành chính năm 2020 và Kế hoạch số 521/KH-UBND ngày 28/12/2016 của UBND huyện Kế Sách về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 trên địa bàn huyện, trong đó tập trung một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan hành chính nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả theo Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ thực thi công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác CCHC, nhất là trong công tác quản lý, điều hành ngăn chặn có hiệu quả, phát hiện, xử lý tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian trong giải quyết công việc.

- Tạo sự chuyên biến trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội.

- Khắc phục những hạn chế, bất cập trong thực hiện CCHC năm 2019, tiếp tục cải thiện Chỉ số CCHC của huyện.

2. Yêu cầu

- Đánh giá kết quả thực hiện mục tiêu Kế hoạch thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 huyện đã đề ra.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC trong năm 2020.

II. Nhiệm vụ trọng tâm

1. Cải cách thể chế

- Tiếp tục nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định của pháp luật, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát các VBQPPL, kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới đảm bảo tính đồng bộ và khả thi.

- Thường xuyên theo dõi tình hình thi hành pháp luật, góp phần nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Rà soát, đơn giản hóa và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các TTHC để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện.

- Thường xuyên cập nhật niêm yết công khai đầy đủ các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị, địa phương.

- Tiếp nhận, xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục triển khai thực hiện đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức, quản lý, nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập theo tinh thần Nghị quyết số 18-NQ/TW và Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương 6 khóa XII; các văn bản hướng dẫn thực hiện của tỉnh và Đề án của UBND huyện Kế Sách về thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

- Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, bộ máy và biên chế của các cơ quan

hành chính nhà nước, loại bỏ chồng chéo trong quy định về chức năng, nhiệm vụ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động.

- Thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao năm 2020.

- Kiểm tra thực hiện các nhiệm vụ quản lý nhà nước đã phân cấp cho cấp xã.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện các quy định về văn hóa công vụ, tăng cường kỷ luật, kỷ cương; nâng cao chất lượng, tinh thần trách nhiệm, đạo đức, tác phong và ý thức phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ theo Chương trình hành động số 02/CTr-UBND ngày 30/3/2017 của UBND tỉnh Sóc Trăng triển khai Nghị quyết Hội nghị lần thứ tư Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với quy hoạch, bố trí sử dụng; chọn cử cán bộ, công chức, viên chức đi đào tạo, bồi dưỡng đúng đối tượng quy hoạch và theo kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2020 của huyện.

- Kịp thời rà soát, hoàn chỉnh bản mô tả vị trí việc làm, khung năng lực công chức, viên chức theo chức năng, nhiệm vụ.

- Thực hiện đúng các quy định về quy trình, tiêu chuẩn, điều kiện trong công tác quy hoạch, luân chuyển, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại; chế độ chính sách, đảm bảo quyền lợi chính đáng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm, nâng cao hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, hoạt động sự nghiệp đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện phân phối thu nhập tiết kiệm, hiệu quả dựa trên cơ sở phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức.

- Tiếp tục đẩy mạnh xã hội hóa trên các lĩnh vực, nhất là lĩnh vực y tế và giáo dục, đảm bảo sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ do đơn vị sự nghiệp công cung cấp trong lĩnh vực y tế, giáo dục trong năm đạt trên 90%.

6. Hiện đại hóa nền hành chính nhà nước

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý hành chính, đảm bảo tỷ lệ văn bản điện tử được ký số, văn bản điện tử trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước đạt từ 90% trở lên; tỷ lệ phòng ban chuyên môn, UBND cấp xã có cán bộ, công chức, viên chức sử dụng phần mềm quản

lý văn bản và điều hành đạt 100%; nâng cao hiệu quả sử dụng hệ thống phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo cập nhật kết quả tiếp nhận và xử lý TTHC trên phần mềm một cửa điện tử đạt từ 90% trở lên.

- Tăng cường cung cấp và nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 theo quy định.

- Tiếp tục duy trì cải tiến áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; cập nhật kịp thời các thay đổi của VBQPPL liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào hệ thống quản lý chất lượng để áp dụng.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện công tác CCHC, xác định nhiệm vụ CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, đảm bảo tính toàn diện, đồng bộ, thông suốt; gắn kết quả thực hiện công tác CCHC vào đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cán bộ, công chức, viên chức.

- Tăng cường công tác kiểm tra, nhất là kiểm tra công vụ đánh giá tình hình và chất lượng hoạt động của cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa cấp xã; xử lý triệt để các trường hợp chấp hành không nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính. Thực hiện kiểm tra CCHC, công vụ ít nhất 30% các phòng ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, thị trấn.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến về CCHC, lồng ghép tuyên truyền CCHC với phổ biến, tuyên truyền, giáo dục các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

III. Phân công thực hiện các nhiệm vụ triển khai thực hiện cải cách hành chính

(Theo phụ lục đính kèm).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các phòng ban, ngành huyện, các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn

Căn cứ Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC của cơ quan, đơn vị mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC, bố trí đủ nguồn lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành các công việc được giao.

Định kỳ báo cáo UBND huyện (thông qua Phòng Nội vụ) tình hình, kết quả thực hiện công tác CCHC tại cơ quan, đơn vị hàng quý (**chậm nhất ngày 17/02 và ngày 17/8**), 6 tháng (**chậm nhất ngày 15/5**) và năm (**chậm nhất ngày 05/11**). Riêng đối với các đơn vị (Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Tư pháp, Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Văn hóa và Thông tin) được phân công phụ trách từng lĩnh vực CCHC ngoài việc báo cáo theo quy định **phải báo cáo thêm tình hình thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo Kế hoạch này; đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND huyện về điểm số kết quả thực**

hiện các tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số CCHC của huyện thuộc lĩnh vực đơn vị phụ trách.

2. Phòng Nội vụ

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ của kế hoạch đảm bảo tiến độ và hiệu quả; đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị không nghiêm túc, chậm trễ trong thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến công tác CCHC.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch và các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí triển khai thực hiện công tác CCHC trên địa bàn huyện; tổng hợp, báo cáo UBND huyện và Sở Nội vụ kết quả thực hiện CCHC theo quy định.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính của huyện và đánh giá, xếp loại Chỉ số cải cách hành chính năm 2020 của UBND các xã, thị trấn.

3. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách TTHC theo quy định; theo dõi chất lượng tổ chức hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện, cấp xã; ứng dụng công nghệ thông tin và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

4. Phòng Tư pháp

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, nâng cao hiệu quả công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện.

5. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Chịu trách nhiệm tham mưu cho UBND huyện về thực hiện cải cách tài chính công; thực hiện kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ đối với các nội dung được phân công và việc tuân thủ quy định về thu phí, lệ phí, các khoản đóng góp của nhân dân.

6. Phòng Văn hóa và Thông tin

Chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất UBND huyện thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý nhà nước.

7. Đài Truyền thanh huyện

Chủ động phối hợp với Phòng Nội vụ và các đơn vị có liên quan thực hiện đầy đủ nội dung công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn huyện theo kế hoạch. Duy trì, cải tiến chương trình phát thanh, cung cấp tin, bài có liên quan đến công tác CCHC trên Cổng thông tin điện tử của huyện.

Trên đây là Kế hoạch CCHC năm 2020 của UBND huyện Kế Sách, trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương phản ánh kịp thời về Phòng Nội vụ để tổng hợp báo cáo UBND huyện xem xét, quyết định.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch và PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban ngành huyện;
- Các cơ quan TW đóng trên địa bàn huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Ban biên tập Cổng thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT (VP).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Lê Vũ Đức